**Государственная служба по спорту**

**Приднестровской Молдавской Республики**

**ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»**

**Отчет**

**о деятельности работы ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»**

**за 2019 год.**



**2019 год.**



**З сентября 2019 г. Президент Приднестровской Молдавской Республики В.Н. Красносельский, Председатель Правительства А.В. Мартынов на открытии Училища Олимпийского Резерва.**

1. **Общие сведения.**

В соответствии с Распоряжением Правительства Приднестровской Молдавской Республики от 02 ноября 2018 года № 910р «О создании государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва» в г. Тирасполь образовано государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва», которое зарегистрировано и внесено в Единый государственный реестр юридических лиц Министерства юстиции Приднестровской Молдавской Республики (свидетельство серия АА № 0019152 от 10.01.20019 г.).





Устав Училища зарегистрирован 10 января 2019 года, регистрационный номер 01-121-6881, с изменениями и дополнения к нему № 1 от 12 июня 2019 года. Полное наименование учреждения: Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва», сокращенное наименование: ГОУ СПО «УОР».

Юридический адрес и местонахождение: 3300, Приднестровская Молдавская Республика, г.Тирасполь, пер.Одесский д.2.

Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия АА № 0019019 от 10.01.2019 г., выдано налоговой инспекцией г. Тирасполь.

Идентификационный номер налогоплательщика:0200047451 присвоен Государственной налоговой службой Министерства финансов ПМР от 12.01.2019

ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» (далее - Училище) является государственным образовательным учреждением среднего профессионального образования, реализующим программу подготовки специалистов среднего звена по специальности 49.02.01 «Физическая культура» и основную общеобразовательную программу основного общего образования (9 класс).

Училище реализует основные образовательные программы с одновременной подготовкой квалифицированных специалистов по физической культуре и спорту для пополнения спортивных сборных команд Приднестровской Молдавской Республики по видам спорта.

Организационно-правовое обеспечение деятельности Училища регламентируется Конституцией Приднестровской Молдавской Республики, гражданским, трудовым, бюджетным, налоговым кодексами, законами Приднестровской Молдавской Республики, другими нормативно-правовыми актами Приднестровской Молдавской Республики, а также Постановлениями Правительства ПМР, Государственной службы по спорту Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики , Уставом и локальными правовыми актами Училища.

Учредителем Училища является Государственная служба по спорту Приднестровской Молдавской Республики, которая осуществляет функции и полномочия Учредителя и является для Училища главным распорядителем средств республиканского бюджета, доводит лимиты бюджетных обязательств, оформляет разрешения на осуществление приносящей доход деятельности, утверждает бюджетную смету и определяет порядок утверждения сметы доходов и расходов по приносящей доход деятельности, а также осуществляет другие бюджетные полномочия в соответствии с законодательством ПМР.

Администрация Училища.

1. Директор училища – Наривончик Геннадий Павлович, 1969 г.р., образование высшее, кандидат педагогических наук «Отличник физической культуры и спорта», в УОР работает с 01.07.2019 года,
2. Заместитель директора по спортивной работе – Чернецкая Мария Эдуардовна, 1980 г.р., образование высшее, «Отличник физической культуры». В УОР работает с 27.07.2019г.
3. Заместитель директора по учебной работе – Калинина Галина Ивановна, 1960 г.р., образование высшее, имеет первую квалификационную категорию, в УОР работает с 03.09.2019 года.
4. Заместитель директора по воспитательной работе – Сумятина Елена Сергеевна 1981 г.р., образование высшее, в УОР работает с 11.12.2019 года.
5. Начальник структурного подразделения – заведующий хозяйством – Риджок Николай Васильевич, 1960 г.р., образование высшее, в УОР работает с 31.10.2019 года.
6. Главный бухгалтер – Брэеску-Мисирук Валентина Васильевна, 1985 г.р., образование высшее, в УОР работает с 03.09.2019 г.
7. **Организационно-штатная структура Училища.**

С целью обеспечения эффективности работы Училища, его структурных подразделений разработана и утверждена организационно-штатная структура, определен механизм и порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами Училища. В соответствии с утвержденной структурой в Училище созданы следующие подразделения: учебный отдел, спортивный отдел, воспитательный отдел, хозяйственный отдел, медико-восстановительный центр, бухгалтерия, столовая, общежитие.

Структура Училища и система управления позволяет с достаточной эффективностью обеспечить организацию и проведение учебно-воспитательной и спортивной работы. Она обеспечивается планированием работы Училища, наличием локальных актов, функций структурных подразделений, сложившейся системой контроля и сбора информации, коллегиальностью оценки эффективности принятых решений и полученных результатов.

Каждое подразделение имеет свою систему сбора и контроля информации, планы работы, которые согласовываются с общим планом работы всего учебного заведения. Контроль и руководство за деятельностью структурных подразделений осуществляет директор Училища.

Организация взаимодействия структурных подразделений Училища позволяет осуществлять образовательную и спортивную деятельность на необходимом уровне. Система управления содержанием, качеством подготовки, развитием эффективна и соответствует действующему законодательству в области образования и уставным требованиям:

* обеспечение условий для получения спортсменами общеобразовательной и профессиональной подготовки;
* обеспечение круглогодичной специализированной подготовки спортсменов, кандидатов в члены сборных команд Приднестровской Молдавской Республики по видам спорта;
* удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном развитии и обеспечение их социальной адаптации посредством получения профессионального образования; удовлетворение потребностей общества в специалистах в области физической культуры и спорта со средним профессиональным образованием;
* формирование у обучающихся гражданской позиции,трудолюбия, ответственности, самостоятельности, творческой активности.

1. **Учебная и методическая работа**

Учитывая начало функционирования учреждения основными направлениями в 2019 году в организации учебной и методической работы являлось:

- организация образовательного процесса;

- разработка учебно-планирующего, учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- совершенствование педагогического мастерства педагогов в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение инновационных технологий обучения, повышение их профессиональных компетенций;

- повышение качества образования.

1. ***Организационные мероприятия***

Одним из важных элементов в рамках реализации основных направлений в 2019 году являлась **организация методической работы**, включившей в себя

- изучение и анализ состояния учебной работы в аналогичных училищах Российской федерации, Республики Беларусь;

- разработку новых форм, методов, путей и средств методической работы;

- планирование на 2019-2020 учебные годы;

- организацию инструктажа в рамках применения новых форм, стимулирование и оказание помощи педагогам;

- организация внутреннего контроля, проведение анализа и оценки результатов деятельности.

**Учебная работа** в училище в 2019 году была направлена на оптимизацию содержания и организации учебного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами, введение и апробацию новых государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, реализацию базисных учебных планов, рабочих учебных программ, календарно-тематических планов по дисциплинам основного и среднего профессионального образования.

Методическим советом ГОУ СПО «УОР» разработан рабочий учебный план на 2019-2020 учебный год. Утверждены рабочие программы и календарно-тематические планы по предметам базисного учебного плана для учащихся 5-9-х классов и учебным дисциплинам для студентов I курса. Разработан годовой план учебно-воспитательной деятельности, изучена нормативно-правовая база, обеспечивающая организацию методической деятельности.

Разработаны и утверждены локальные нормативные акты:

- Положение «О методической службе ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва»;

- Положение «О цикловой методической комиссии»;

- Положение «О педагогическом совете»;

- Положение «О классном руководстве»;

- Положение «О группе продленного дня»;

- Положение «О проведении административных контрольных работ»;

- Положение «О единых требованиях к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей»;

- Положение «О текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального образования»;

- Положение «О самостоятельной работе обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Образовательная программа основного общего образования;

В настоящее время разрабатывается основная профессиональная образовательная программа.

Составлен перспективный план повышения квалификации и аттестации педагогических работников. В 2019 году прошли курсы повышения квалификации три преподавателя. На присвоение квалификационной категории в 2019-2020 учебном году заявлены:

- на высшую категорию: Гуня Р.В., преподаватель русского языка и литературы; Каримов С.В. , руководитель НВП;

- на первую категорию: Дехтярева Л.В., преподаватель технологии.

Утвержден состав цикловых методических комиссий:

- филологическая, председатель Гуня Р.В.

- естественно-научная, председатель Стахурская Е.С.

- социально-гуманитарная, председатель Радова М.А.

В I полугодии в училище были организованы и проведены методические мероприятия:

- Международная неделя науки и мира;

- Декада молодежи и студентов;

- Республиканская акция «Знай Конституцию своего государства»;

- Тематические выставки;

-Тематический педагогический совет «Учебная мотивация как показатель результативности образовательного процесса»;

- Участие педагогов в IV Международной очно-заочной научной конференции «Форум молодых ученых: мир без границ»;

- Участие в Международном конкурсе чтецов русской классической литературы «И в каждой строчке вдохновение».

1. ***Мероприятия по организации учебного процесса***
2. *Особенности организации учебного процесса*

Структура государственного образовательного учреждения среднего профессионального «Училище олимпийского резерва:

*I уровень – основное общее образование (V-IX классы)*

*II уровень – среднее профессиональное образование на базе основного общего образования.*

Главной особенностью образовательного процесса в 2019 и на последующие годы является создание условий, позволяющих каждому учащемуся обеспечивать сочетание обязательных учебных и учебно-тренировочных занятий.

Организация учебно-воспитательного процесса, проводилась согласно рабочему учебному плану, и осуществляется в одну смену. Во второй половине дня – занятия ГПД и реализация часов вариативной части плана.

Режим и условия обучения в 2019 году организованы в соответствии с требованиями СанПиНа: учтены гигиенические требования к максимальным величинам     образовательной нагрузки при составлении учебного плана. Продолжительность урока 40 минут. Начало первого урока в 10.20., продолжительность перемен между уроками по 5 минут, 2 больших перемены  по 15  минут.

Расписание строится с учетом целесообразности организации учебно-воспитательного процесса и создания необходимых условий для спортивной подготовки по расписанию тренировочных занятий.

Реализация учебного плана на всех уровнях предусматривает режим работы в рамках 5-дневной учебной недели с 6 развивающим и тренировочным днем.

Вариативная частьреализуется в форме групповых, индивидуальных занятий и консультаций с целью ликвидации пробелов знаний и оказания помощи учащимся, длительное время отсутствующих на уроках, в связи с выездами на соревнования и учебно-тренировочные сборы.

2) Комплектование сети на 03.09.2019г.

**(V – IX классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | Язык обучения | V | VI | VII | VIII | IX | Итого | Средняя наполняемость |
| Количество классов | русский | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 6 | 19,8 |
| Количество учащихся | 22 | 23 | 23 | 33 | 18 | 119 |

**( I курс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | Язык обучения | I | II | III | IV |
| Количество групп | русский | 1 | - | - | - |
| Количество учащихся | 18 | - | - | - |

По итогам дополнительного набора:

**(V – IX классы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | Язык обучения | V | VI | VII | VIII | IX | Итого | Средняя наполняемость |
| Количество классов | русский | 1 | 1 | 2 | 2 | 1 | 7 | 20,7 |
| Количество учащихся | 23 | 24 | 32 | 41 | 25 | 145 |

**( I курс)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Содержание информации | Язык обучения | I | II | III | IV |
| Количество групп | русский | 1 | - | - | - |
| Количество учащихся | 16 | - | - | - |

В течении первого полугодия 2019-2020 учебного года количество обучающихся в ГОУ СПО «УОР» увеличилось на 24 чел., что дало возможность открыть еще 1 класс в параллели 7-х классов.

1. Кадровое обеспечение.

Формирование высокопрофессионального и компетентного педагогического состава – было одним из основных направлений деятельности за отчетный период.

В настоящее время в коллективе педагогическую деятельность осуществляют 25 педагогов, в том числе 2 совместителя.

Уровень образования педагогов: высшее профессиональное имеют 25 педагогов (100%). Наличие квалификационной категории: высшая – 1 педагог(4%); первая – 6 педагогов (24%); вторая – 7 педагогов (28%); без категории – 11 педагогов (44%).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| классы | количество учащихся | | | | успевают | | Не  успевают | | не/а по болезни | | отличники | | Обучаются  на «4,5» | | обучаются на «3» | | качество знаний | средний бал | СОУ |
| На начало года | прибыло | выбыло | На конец четверти | Количество | % | Количество | % | Количество | % | Количество | % | Количество | % | Количество | % |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 19 | 20 | 21 |
| 5кл | 22 | 1 | - | 23 | 23 | 100 | - | - | - | - | 3 | 13 | 5 | 22 | 15 | 65 | 35 | 4,3 | 76 |
| 6кл | 23 | 3 | 2 | 24 | 24 | 100 | - | - | - | - | 3 | 12 | 9 | 38 | 12 | 50 | 50 | 4,5 | 81,5 |
| 7кл | 23 | 9 | - | 32 | 32 | 100 | - | - | - | - | 2 | 6,3 | 9 | 28 | 21 | 66 | 34 | 4,0 | 69,2 |
| 8кл | 33 | 10 | 2 | 41 | 41 | 100 | - | - | - | - | 5 | 12,2 | 9 | 22 | 27 | 66 | 34 | 4,0 | 74,8 |
| 9кл | 18 | 8 | 1 | 25 | 22 | 88 | 3 | 12 | - | - | 1 | 4 | 2 | 8 | 19 | 76 | 12 | 3,8 | 61 |
| итого | **119** | **31** | **5** | **145** | **142** | **98** | **3** | **2** | **-** | **-** | **14** | **9,7** | **34** | **23** | **94** | **65** | **33** | **4,2** | **72,5** |

4) Мониторинг качества подготовки обучающихся:

Показатели качества образования по 5-9 классам за I полугодие 2019-2020 уч.г.

Основные общие показатели:

- успеваемость – 98%

- качество знаний – 33%

- степень обученности -72,5%.

- количество отличников – 14 человек

- количество хорошистов – 34 человека

- не успевают – 3 человека.

Среди классов первого уровня наивысшие образовательные показатели продемонстрировали такие классы:

1. 8а, классный руководитель Хилько А.М.

В классе 19 учащихся, из них:

- отличников – 5 человек (Гасинец Дмитрий, Орлов Никита, Тафратова Анастасия, Человская София, Швец Данила);

- хорошистов – 5 человек (Бодарев Григорий, Драга Владислав, Тетерчук Дарья, Чуб Глеб, Эксаренко Ярослав);

- успеваемость – 100%;

- качество знаний - 53%;

- все с примерным поведением.

1. 6а, классный руководитель Улитка А.В.

В классе 24 ученика, из них:

- отличников – 3 человека (Лесецкий Александр, Пынзарь Маргарита, Татарой Ксения);

- хорошистов – 9 человек (Беспалов Е. Гончарук Б. Зайцева Н. Иванов А. Карабецкая А. Катаной К. Митрофанский А. Чижиков В. Чуб М.);

- с одной «3» - 4 человека;

- успеваемость – 100%

- качество знаний -50%

- с примерным поведением 21 ученик.

3) Самые низкие учебные показатели в выпускном 9а классе.

В классе 25 учащихся, из них:

- отличников – 1 человек (Бергий Ксения);

- хорошистов – 2 человека (Муругов Артем, Перекитная Анастасия);

- не успевают – 3 человека:

1) Боев Максим – русский язык, алгебра, география, физика.

2) Окоман Данил – биология

3) Чепурин Михаил – биология, физика.

- качество знаний – 12%

- успеваемость – 88%

- с примерным поведением 9 учащихся.

*Показатели качества образования I курса за I семестр 2019-2020 уч. г.*

1. Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по учебным дисциплинам:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная дисциплина | оценка | | | | повторная пересдача | | | | кач-во | ср. балл |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 5 | 4 | 3 | 2 |
| Русский язык | - | 4 | 10 | 2 |  |  |  |  | 25% | 3,1 |
| Литература | - | 5 | 10 | 1 |  |  |  |  | 31% | 3,2 |
| Математика | - | 7 | 8 | 1 |  |  |  |  | 44% | 3,3 |
| Молдавск. язык | - | 4 | 4 | - | - | - | 2 | - | 40% | 3,4 |
| Украинск.язык | - | 1 | 5 | - |  |  |  |  | 17% | 3,1 |
| Химия | - | 5 | 11 | - |  |  |  |  | 31% | 3,3 |
| Биология | 5 | 2 | 9 | - |  |  |  |  | 43,8% | 3,7 |
| История | - | 6 | 7 | - |  |  |  |  | 37,5% | 3,1 |
| Обществознание | 1 | 6 | 5 | - |  |  |  |  | 43,8% | 3,2 |
| Английск. язык | 2 | 8 | 3 | 1 |  |  |  |  | 71% | 3,7 |
| Немецкий язык | - | 1 | 1 | - |  |  |  |  | 50% | 3,5 |
| Физика | 1 | 4 | 8 | 1 |  |  | 3 |  | 31% | 3,4 |
| итого | 9 | 53 | 81 | 6 |  |  | 5 |  | 29,8% |  |

Итоги дифференцированного зачета:

1. 100% успеваемость по дисциплинам: украинский язык, химия, биология, немецкий язык;
2. Получили «2» и повторно пересдали: Козорез Александра (физика);
3. Не явились на зачет и повторно пересдали: Карагерги Иван (молдавский язык и физика); Кипер Кристина (физика); Окоман Илья (молдавский язык);
4. Получили «2» и не явились на повторную пересдачу: Белов Д. (русский язык), Кипер К. (русский язык), Полушвайко Д. (литература), Козорез А.(математика), Ребдело Д.(англ. язык).
5. Не явились на зачет и не пересдали: Белов Д. (история, обществознание), Антонова А.(история, обществознание), Черных А.(история), Карагеорги И. (обществознание), Привалов М (обществознание).

Общие показатели по дифференцированному зачету:

- успеваемость - 43,8%

- не успевают – 9 человек (56,2%)

- качество знаний – 29,8%.

2) Общие образовательные показатели за I семестр по дисциплинам

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дисциплина | Кол-во учащихся | Успевают на | | | Не успевают  Ф.И.О. | % успеваемости | % качества знаний | Средний балл | СОУ |
| «5» | «4» | «3» |
| 1 | Русский язык | 16 | - | 3 | 11 | Белов Д. Кипер К. | 87,5 | 19 | 3,0 | 39 |
| 2 | Литература | 16 | - | 5 | 11 |  | 100 | 31,2 | 3,3 | 45 |
| 3 | Математика | 16 | - | 6 | 9 | Козорез А. | 94 | 37,5 | 3,4 | 45 |
| 4 | История | 16 | 1 | 6 | 9 | - | 100 | 44 | 3,5 | 50 |
|  | Обществознание | 16 | 1 | 7 | 8 | - | 100 | 50 | 3,6 | 52 |
| 6 | Молдавский язык | 10 | - | 4 | 6 | - | 100 | 40 | 3,4 | 47 |
| 7 | Украинский язык | 6 | - | 2 | 4 | - | 100 | 33 | 3,3 | 45 |
| 8 | Английский язык | 14 | 3 | 2 | 9 | - | 93 | 36 | 3,5 | 52 |
| 9 | Немецкий язык | 2 | - | 1 | 1 | - | 100 | 50 | 3,5 | 50 |
| 10 | Биология | 16 | 2 | 4 | 10 | - | 100 | 37 | 3,5 | 51 |
| 11 | Химия | 16 | - | 5 | 11 | - | 100 | 31 | 3,3 | 45 |
| 12 | Физика | 16 | - | 6 | 10 | - | 100 | 37,5 | 3,4 | 46 |
| 13 | ОБЖ | 6 | - | 3 | 3 |  | 100 | 50 | 3,5 | 50 |
| 14 | НВП | 10 | 3 | 3 | 4 | - | 100 | 60 | 3,9 | 63 |
| 15 | Информатика | 16 | 2 | 13 | 1 | - | 100 | 94 | 4,1 | 67 |
| 6 | Физическая культура | 16 | 16 | - | - | - | 100 | 100 | 5 | 100 |
|  |  | **208** | **28** | **70** | **107** | **3** | **81,2** |  | **3,6** |  |

***III. Выполнение учебных программ и тематического планирования***

***за I полугодие***

*Основное общее образование*

Для реализации учебных программ предметов инвариантной части учебного плана для 5-9 классов ГОУ СПО «УОР» были использованы базовые программы и учебники, рекомендованные Министерством просвещения ПМР.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| класс  класс | Русский язык | Литература | Математика | Алгебра | Геометрия | Молдавский яз | Украинский яз | Английский яз | Немецкий язык | История | Обществознание | География | Биология | Физика | Химия | ОДНК | Информатика | ОБЖ | Физическая культура | Технология | Музыка | ИЗО |
| 5-а | 100 | 100 | 99 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | - | - | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 6-а | 100 | 100 | 100 | - | - | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | - | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7-а | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 97 | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 7-б | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 97 | - | - | - | - | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 8-а | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| 8-б | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | - | - | - |
| 9-а | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | - | 100 | - | 100 | - | - | - |
| Итог | *100* | *100* | *99,5* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *98,8* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* | *100* |

По всем предметам базисного учебного плана образовательные программы для 5-9-х классов выполнены в соответствии с календарно-тематическими планами в полном объеме.

*Среднее профессиональное образование*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Учебная дисциплина | Учебная нагрузка на I семестр по плану  (17 недель) | | | | Выполнено по факту | | | | % выполнения | | | |
|  | обязат | самост. | консул. | Практ.  Работ | обязат | самост. | консул. | Практ.  Работ | обязат. | самост. | консул. | Практ.  Работ |
| Русский язык | 34 | 17 | 4 | 2 | 34 | 17 | 4 | 4 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Литература | 34 | 17 | 4 | 5 | 38 | 18 | 4 | 5 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Математика | 68 | 34 | 4 | - | 68 | 37 | 4 | - | 100 | 100 | 100 | - |
| История | 34 | 17 | 2 | - | 57 | 17 | 2 | - | 100 | 100 | 100 | - |
| Обществознание | 70 | 35 | 2 | - | 34 | 17 | 2 | - | 50 | 50 | 100 | - |
| Молдавский язык | 34 | 17 | 2 | 34 | 34 | 17 | 2 | 34 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Украинский язык | 34 | 17 | 2 | 34 | 34 | 17 | 2 | 34 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Английский язык | 34 | 17 | 2 | 34 | 34 | 17 | 2 | 34 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Немецкий язык | 34 | 17 | 2 | 34 | 34 | 17 | 2 | 34 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Биология | 68 | 34 | 4 | 6 | 68 | 34 | 4 | 6 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| Химия | 68 | 34 | 4 | 4 | 66 | 34 | 4 | 4 | 97 | 100 | 100 | 100 |
| Физика | 68 | 34 | 3 | 1 | 72 | 34 | 3 | 1 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| ОБЖ | 34 | 17 | - | 6 | 34 | 17 | - | 6 | 100 | 100 | - | 100 |
| НВП | 34 | 17 | - | 34 | 34 | 15 | - | 34 | 100 | 88 | - | 100 |
| Информатика | 68 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Физическая культура | 34 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| итого | 784 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Для реализации образовательных программ используются учебники из числа входящих в перечень учебников, рекомендуемых к использованию образовательных программ среднего общего образования, утвержденных Министерством просвещения ПМР. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся I курса составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

По всем базовым учебным дисциплинам учебный план выполнен в полном объеме.



1. **Спортивная работа Училища.**



Контингент учащихся проходящих спортивную подготовку на 31 декабря 2019 года составляет 161 человек, по видам спорта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды спорта | Уровень образования | | | | | | ИТОГО: |
| 5 класс | 6 класс | 7 класс | 8 класс | 9 класс | I курс |
| 1. | Гандбол |  |  |  |  |  | 2 | **2** |
| 2. | Легкая атлетика | 3 | 6 | 3 | 9 | 6 | 4 | **31** |
| 3. | Велоспорт | 1 | 2 |  |  | 2 |  | **5** |
| 4. | Бадминтон |  | 1 |  |  |  |  | **1** |
| 5. | Спортивная акробатика | 3 | 1 |  | 1 | 1 |  | **6** |
| 6. | Художественная гимнастика |  |  | 1 |  |  |  | **1** |
| 7. | Футбол | 1 |  | 2 |  |  | 1 | **4** |
| 8. | Греко-римская борьба |  |  | 4 | 6 | 3 | 1 | **14** |
| 9. | Бокс |  |  | 1 | 1 | 1 | 2 | **5** |
| 10. | Вольная борьба |  |  |  |  | 1 | 1 | **2** |
| 11. | Дзюдо | 1 |  |  |  | 1 | 1 | **3** |
| 12. | Гребля на байдарках и каноэ | 3 | 7 | 5 | 11 | 4 | 2 | **32** |
| 13. | Академическая гребля |  |  | 5 | 3 | 4 |  | **12** |
| 14. | Плавание | 11 | 7 | 11 | 10 | 2 | 2 | **43** |
| Итого: | | **23** | **24** | **32** | **41** | **25** | **16** | **161** |
| Итого: | | **161** | | | | | |  |

Учебно-тренировочный процесс организуют и проводят 3 тренера-преподавателя при этом все 3 тренера работают как внешние совместители, 1 тренер имеет высшее физкультурное образование, 1 тренер – высшую квалификационную категорию, 1 тренер – звание «Отличник физической культуры и спорта»

Открыты и утверждены 3 спортивные группы: 2 по академической гребле и 1 по гребле на байдарках и каноэ.

В основу комплектования учебных групп положена научно обоснованная система многолетней подготовки с учетом возрастных закономерностей становления спортивного мастерства.

Учебно-тренировочные занятия проводились согласно учебному плану и графиков прохождения учебного материала в группах и по расписанию занятий, утвержденному директором УОР. Учебный план выполнен полностью. Теоретические занятия проводились согласно Программе и годовому учебному плану.

На этапах ВСМ и СС учебно-тренировочная и соревновательная работа проводилась по индивидуальным планам, которые также выполнены полностью.





Спортивные звания и разряды учащихся училища по видам спорта на конец 2019 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды спорта | Кол-во занимающихся | | | Разряды | | | | | | | | | |
| 2019 | | | б/р | III ю | II ю | I ю | III в | II в | I в | КМС | МС | |
| Всего | Муж. | Жен. |
| 1. | Гандбол | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  | 1 |  | 1 |  | |
| 2. | Легкая атлетика | 31 | 16 | 15 | 6 | 4 | 5 | 3 | 6 | 4 | 4 |  |  | |
| 3. | Велоспорт | 5 | 5 |  | 1 |  |  |  | 2 |  | 1 | 1 |  | |
| 4. | Бадминтон | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | |
| 5. | Спортивная акробатика | 6 | 3 | 3 |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 | 1 | 1 | |
| 6. | Художественная гимнастика | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  | 1 |  | |
| 7. | Футбол | 4 | 4 |  | 3 |  |  |  |  | 1 |  |  |  | |
| 8. | Греко-римская борьба | 14 | 14 |  |  |  | 1 | 4 |  | 2 | 6 | 1 |  | |
| 9. | Бокс | 5 | 2 | 3 |  |  |  | 1 | 1 |  |  | 3 |  | |
| 10. | Вольная борьба | 2 | 2 |  |  |  |  |  |  |  | 2 |  |  | |
| 11. | Дзюдо | 3 | 1 | 2 | 1 |  | 1 | 1 |  |  |  |  |  | |
| 12. | Гребля на байдарках, каноэ | 32 | 25 | 7 | 4 | 4 | 3 |  | 2 | 16 |  | 3 |  | |
| 13. | Акад. гребля | 12 | 8 | 4 | 10 |  |  |  |  | 1 | 1 |  |  | |
| 4. | Плавание | 43 | 28 | 15 | 1 |  |  | 6 | 9 | 10 | 12 | 2 | 3 | |
| **Итого:** | | **161** | **110** | **51** | **26** | **9** | **10** | **16** | **21** | **35** | **27** | **14** | **4** |  | |



**Виды спорта культивируемые в училище и количество занимающихся.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Виды спорта | **Всего** | **Муж.** | **Жен.** |
| 1. | Гандбол | 2 | 2 |  |
| 2. | Легкая атлетика | 31 | 16 | 15 |
| 3. | Велоспорт | 5 | 5 |  |
| 4. | Бадминтон | 1 |  | 1 |
| 5. | Спортивная акробатика | 6 | 3 | 3 |
| 6. | Художественная гимнастика | 1 |  | 1 |
| 7. | Футбол | 4 | 4 |  |
| 8. | Греко-римская борьба | 14 | 14 |  |
| 9. | Бокс | 5 | 2 | 3 |
| 10. | Вольная борьба | 2 | 2 |  |
| 11. | Дзюдо | 3 | 1 | 2 |
| 12. | Гребля на байдарках и каноэ | 32 | 25 | 7 |
| 13. | Академическая гребля | 12 | 8 | 4 |
| 14. | Плавание | 43 | 28 | 15 |
| Итого: | | 161 | 110 | 51 |

1. **Финансово-экономическая деятельность**

ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» утверждена смета расходов на 1 октября 2019 года в сумме 2 825 881 рублей ПМР, израсходована 1 332 587 рублей ПМР. Финансирование производилось из средств республиканского бюджета. В том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **№ статьи** | **Утвержденные лимиты** | **Финансирование** | **Удельный вес от общего финансирования** |
| 1. | Оплата труда | 110100 | 848 138 | 455 576 | 34,2 % |
| 2. | Начисления на оплату труда (взносы на социальное страхование) | 110200 | 197 634 | 104 417 | 7,8% |
| 3. | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | 110300 | 1 272 219 | 430 909 | 32,3% |
| 4. | Оплата услуг связи | 110600 | 8 308 | 4 390 | 0,3% |
| 5. | Оплата коммунальных услуг | 110700 | 103 630 | 65 624 | 4,9% |
| 6. | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг | 111000 | 247 477 | 167 795 | 12,6% |
| 7. | Приобретение оборудование и предметов длительного использования | 240100 | 148 475 | 104 735 | 7,9% |
| 8. | Капитальный ремонт | - | - | - | - |
| 9. | Другое | - | - | - | - |
| **Итого:** | |  | 2 825 881 | 1 332 587 |  |

Было запланировано по статьям: ст. 110100 «Оплата труда» - 848 138 руб. ПМР и ст. 110200 «Начисление на оплату труда» 197 634 руб. ПМР, а затрачено по статьям ст. 110100 «Оплата труда» - 455 576 руб. ПМР и ст. 110200 «Начисление на оплату труда» 104 417 руб. ПМР. Лимиты по данным статьям были не до израсходованы в связи с тем , что ГОУ СПО УОР начало свою деятельность с 03 сентября 2019 года, а штат был укомплектован работниками к декабрю 2019 года.

По статье 110300 «Приобретение предметов снабжения и расходных материалов» запланировано 1 272 219 руб. ПМР, а израсходовано 430 909 руб. ПМР, в том числе постатейно было запланировано и израсходовано:

* по статье 110310 «Медикаменты и перевязочные средства, и прочие лечебные расходы» было утверждено 17 875, а израсходовано 1000 рублей, так как были приобретены только медикаменты первой необходимости;
* по статье 110320 «Мягкий инвентарь и обмундирование» было запланировано 4 755 руб. и потрачено 4 755 рублей, приобретены в столовую костюмы для рабочих в количестве 12 шт.;
* по статье 110330 «Продукты питания» было запланировано 1 136 949 рублей, а потрачено 312 514 рублей. Оставшаяся сумма не была израсходована в связи с тем, что питание учащихся фактически было начато 04 октября 2019 года, а запланировано было с 3 сентября 2019 года, так как не смогли заключить полноценно договора на поставку продуктов питания;
* по статье 110350 «Расходы на содержание автотранспорта» было запланировано 21 232 руб. ПМР и израсходовано 21 231 руб. ПМР, было приобретены ГСМ (19095 руб.) и запчасти на автомобиль (2131);
* по статье 110360 «Прочие расходные материалы и предметы снабжения» было утверждено 91 408 руб. ПМР, а потрачено 90 614 руб. ПМР (приобретение канцтоваров, на чествование спортсмена, на бытовую химию, обслуживание оргтехники, кухонные принадлежности, на хозяйственные нужды общежития, настенные агитации).

По статье 110600 «Услуги связи» было запланировано 8 308 руб. ПМР, а израсходовано 4 390 рублей ПМР по причине того, что велись строительные работы в училище, сотрудники организовывали деятельность училища за счет собственных мобильных телефонов.

По статье 110700 «Оплата коммунальных услуг» было утверждено 103 630 рублей ПМР, а потрачено 65 623 рублей ПМР, а именно:

* по статье 110710 «Оплата содержания помещений» было утверждено и потрачено 19 556 рублей ПМР (закупка новых огнетушителей, проверка и заправка имеющихся огнетушителей, проведена противопожарная обработка конструкции здания, приобретение комплектующих в пожарный щит);
* по статье 110720 «Оплата тепловой энергии» было запланировано 68 301 рублей ПМР, а потрачено 34 735 рублей ПМР, вследствие того, что счет за оказанные в декабре 2019 года услуги был получен и будет оплачен в январе 2020 года;
* по статье 110730 «Оплата освещения помещений» было утверждено и потрачено 4 958 рублей. Однако, по данной статье имеется кредиторская задолженность в сумме 6633 рублей ПМР в связи с тем, что утвержденные лимиты по электричеству не позволяют обеспечить нормальное функционирование учреждения;
* по статье 110740 «Оплата водоснабжения помещений» было запланировано 5 136 рублей ПМР, а потрачено 3 265 рублей ПМР вследствие того, что счет за оказанные в декабре 2019 года услуги был получен и будет оплачен в январе 2020 года;
* по статье 110750 «Вывоз мусора» было запланировано 5 679 рублей ПМР, а потрачено 3 110 рублей ПМР по причине того, что счет за оказанные в декабре 2019 года услуги был получен и будет оплачен в январе 2020 года.

По статье 110300 «Прочие текущие расходы на закупку товаров и оплату услуг» запланировано 247 477 рублей ПМР, а израсходовано 167 793 рублей ПМР, в том числе постатейно было запланировано и израсходовано:

* по статье 111030 «Оплата текущего ремонта зданий и помещений» было утверждено 191 137 рублей, а израсходовано 111 455 рублей. По данной статье имеется кредиторская задолженность в сумме 79 681 рублей;
* по статье 111042 «Книги и периодические издания» было запланировано и потрачено 499 рублей (была оформлена подписка на журналы и газеты);
* по статье 111044 «Переподготовка кадров» было запланировано и израсходовано 507 рублей (сотрудники прошли курсы по пожарной безопасности и переподготовку по электричеству);
* по статье 111045 «Издательские услуги» было запланировано и потрачено 3 040 рублей. Были приобретены студенческие билеты, зачетные и трудовые книжки и необходимые для работы журналы;
* по статье 111051 «Информационно-вычислительные работы» было запланировано и потрачено 49 000 рублей (установлено необходимое программное обеспечение);
* по статье 111070 «Прочие расходные материалы и предметы снабжения» было утверждено и освоено 3 294 рублей ПМР (изготовление баннера).

По статье 240120 «Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, относящихся к основным фондам» было запланировано 148 475 рублей, а израсходовано 104 673 рублей. По данной статье имеется кредиторская задолженность в сумме 43 610 рублей (было смонтировано и введено в эксплуатацию кухонное оборудование, но оплата не произведена). (телевизор, холодильники, бойлер, мебель, посуда, пожарные щиты)

**Капитальные вложения**

ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» были утверждена смета расходов на 1 декабря 2019 года в сумме 970 768 рублей ПМР, а израсходована 897 918 рублей ПМР. Финансирование производилось из средств республиканского бюджета. В том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование статьи** | **№ статьи** | **Утвержденные лимиты** | **Финансирование** | **Удельный вес от общего финансирования** |
| 1. | Оплата труда | 110100 |  |  |  |
| 2. | Начисления на оплату труда (взносы на социальное страхование) | 110200 |  |  |  |
| 3. | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | 110300 | 139236 | 139236 | 15,5% |
| 4. | Оплата услуг связи | 110600 |  |  |  |
| 5. | Оплата коммунальных услуг | 110700 |  |  |  |
| 6. | Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг | 111000 |  |  |  |
| 7. | Приобретение оборудование и предметов длительного использования | 240100 | 831532 | 758682 | 84,50% |
| 8. | Капитальный ремонт | - | - | - | - |
| 9. | Другое | - | - | - | - |
| **Итого:** | |  | 970768 | 897918 |  |

По статье 110300 «Приобретение предметов снабжения и расходных материалов» запланировано 139 236 руб. ПМР, а израсходовано 139 236 руб. ПМР, в том числе постатейно было запланировано и израсходовано: по статье 110360 «Прочие расходные материалы и предметы снабжения» было утверждено 139 236 руб. ПМР, а потрачено 139 236 руб. ПМР (приобретение комплекты постельного белья, кухонные принадлежности, на хозяйственные нужды общежития).

По статье 240120 «Приобретение оборудования и предметов длительного пользования, относящихся к основным фондам» было запланировано 831532 рублей, а израсходовано 758682 рублей. (телевизоры, кухонные оборудования, мебель для общежития)

1. **Нормативно -правовая деятельность**

2019 год был годом начала формирования нормативно-правовой базы Училища. В течение года разработан пакет ведомственных и локальных нормативно-правовых актов, в частности, были разработаны и утверждены:

- порядок приема в Училище;

- суточные нормы питания учащихся;

-проекты решений о внесении изменений в некоторые Постановления Правительства Республики, регламентирующих вопросы образования и спорта;

- внесены в установленном порядке дополнения и изменения в Закон ПМР «Об оплате труда работникам бюджетной сферы и денежном довольствии военнослужащих и лиц, приравненных к ним по условиям выплат денежного довольствия»;

- подготовлено и утверждено Государственной службой по спорту штатное расписание Училища, и целый ряд других.

Основными локальными нормативно-правовыми документами разработанными в истекшем 2019 году являются:

- положение о студенческом общежитии ГОУ СПО «УОР»;

- правила проживания в общежитии ГОУ СПО «УОР»;

- положения об организации питания в ГОУ СПО «УОР»

- проект Положения об организации платных услуг в ГОУ СПО «УОР»

- правила внутреннего распорядка и целый ряд других.

1. **Организационно кадровая работа**

Не смотря на короткий период работы, администрация ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» выполнила целый ряд первоочередных организационных и кадровых мероприятий направленных на обеспечение деятельности училища.

Основная сложность этой работы состояла в том, что одновременно с комплектацией учащихся и студентов и последующей организации их учебно-воспитательного и тренировочного процесса предстояло сформировать кадровый потенциал училища: преподавателей, тренеров, административно-управленческий и обслуживающий персонал, разработать организационную структуру и организовать взаимодействие между ними.

Кроме того, предстояло наладить хозяйственные связи с основными предприятиями поставщиками продуктов питания, мебели, оборудования, инвентаря и др. необходимого для обеспечения деятельности Училища. И, наконец, выработать основные организационно-правовые формы и механизма взаимодействия Училища с другими спортивными организациями города и Республики в рамках Закона ПМР «О физической культуре и спорте ПМР», обеспечение единого и непрерывного процесса отбора подготовки воспитания спортсменов высокой квалификации.

В учетном периоде основной задачей администрации Училища было формирование полноценного и квалифицированного кадрового потенциала, способного обеспечить основные цели и задачи стоящие перед Училищем.

В соответствии с Приказом госслужбы по спорту № 130 от 22.08.2019 года в Училище утверждено штатное расписание в количестве 102,5. В отчетный период было принято 71 работник в том числе 7 внешних совместителей и было уволено 14 человек.

Наибольший дефицит кадров сложился среди тренеров-преподавателей, из 10-х человек по штату – фактически работают 3 тренера принятых на работу по внешнему совместительству, из 3-х медработников фактически работает одна медсестра, с большим трудом был укомплектован кухонный персонал. Основными причинами кадрового дефицита являются как минимум 2: отсутствие квалифицированных кадров и низкий уровень оплаты труда.

В отчетном периоде директором Училища издано 110 приказов касающихся приема , перевода, совмещения и др. кадровых вопросов. Кроме того, разработаны и утверждены правила внутреннего трудового распорядка, со всеми вновь принятыми работниками, в установленном порядке заключаются трудовые договора, разработанные должностные инструкции

Анализ кадрового состава

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Количество работников всего** | | **Принято на работу** | **Уволено** | **Количество специалистов (преподаватели тренера)** | | **Стаж работы**  **(из графы 7)** | | | | **Образование**  **(из графы 7)** | | **Имеют кв. категорию**  **(из графы 7)** | | |
| **По штату** | **По факту** | **По штату** | **По факту** | **До 3-х лет** | **С 3-х до 10-ти лет** | **С 10-ти до 25-ти лет** | **Свыше 25-ти лет** | **высшее профессиональное**  **не профильное** | **среднее профессиональное**    **не профильное** | **II** | **I** | **Выс**  **шую** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| **2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | 102,5 | 64 | 71 | 14 | 33 | 26 | 3 | 6 | 17 |  | 23 | 3 | 6 | 8 | 3 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Прошли аттестацию на кв. категорию в течение года**  **(из графы 7)** | | | **Прошли курсы повышения квалификации**  **(из графы 7)** | **Обучаются в ВУЗах** | **Всего награжденных,**  **удостоенных почетных званий**  **(из графы 3)** | | | | | | | | |
| **II** | **I** | **высшая** | **Грамота, пелагодарственное**  **письмо ГСС ПМР** | **«Отличный работник**  **ФКиС ПМР»** | **«Заслуженный**  **тренер ПМР»** | **«Заслуженный работник**  **физической культуры и спорта ПМР»** | **Грамота Президента ПМР** | **Медали** | **Ордена** | **Грамота, Благодарственное**  **письмо муниципального уровня** |
|  | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| **2017** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2018** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2019** | - | - | - | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  | 4 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |

**8. Хозяйственная деятельность.**

За короткий период времени с начала деятельности в Училище выполнен большой объем ремонтно-строительных работ. Так до начала учебного года была капитально отремонтирована и оснащена современным кухонным оборудованием и инвентарем столовая Училища с одновременным строительством склада, новых кухонных помещений, обустройством вентиляции.



Капитально отремонтирован спальный корпус с обеспечением новой мебелью, постельным инвентарем и бытовой техникой.

В рамках текущего ремонта была полностью реконструирована канализация с частичной заменой трубопровода. К началу учебного года, собственными силами, проведен текущий ремонт галереи.

В конце 2019 года начата работа по передаче из муниципальной собственности в государственную здания и имущества бывшей муниципальной средней школы №4,проведена инвентаризация оборудования и инвентаря, находящегося на балансе Училища.

В истекшем 2019 году начался ремонт административных кабинетов, капитальный ремонт галереи и вестибюля, в декабре месяце подготовлен проект смет про реконструкции 1-2 этажей учебного корпуса и замене кровли.

Велся контроль и организовывалась работа по охране труда среди административно-управленческого персонала.

**9. Организация питания учащихся.**

****

Одним из основных вопросов по обеспечению работы Училища, который дал возможность решить вопросы организации питания детей являлась организация работы столовой.

В 2019 году с большим усилием Училищу удалось привлечь к работе высоко квалифицированных специалистов: заведующего производства, поваров, кухонных рабочих. За короткий промежуток времени были разработаны три вида меню, программы гигиенического контроля. Разработано положение об организации работы столовой, разработаны нормы обеспеченности учащихся суточным питанием.

В настоящее время организованно трехразовое питание для учащихся, проживающих в г.Тирасполе и ближайших населенных пунктов и пятиразовое питание для детей из удаленных городов и сел. В настоящее время работа столовой выведена на двухсменный график.

1. **Медицинское обеспечение**

За кроткий период в училище организована работа современного диагностического центра обеспеченного современным медицинским и диагностическим оборудованием.

Сотрудники медицинского центра круглосуточно обеспечивают контроль состояния здоровья учащихся во время учебного процесса, тренировки и проживания.

Для более глубокого контроля состояния здоровья учащихся налажена работа с медицинскими учреждениями города и республики.

****

1. **Делопроизводство**

За отчетный период Училищем проведена большая работа по организации делопроизводства, основой которого является утвержденная номенклатура дел. Сформированы личные дела учащихся, издавались приказы, велась переписка, выдавались различные справки.

Делопроизводство и документооборот характеризуется следующими количественными показателями:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документов | Всего документов | Из них |
| Законодательные и иные нормативно-правовые акты (законы, указы, приказы, постановления) | 5 | - |
| План работы учреждения | 5 | - |
| Приказы директора основной деятельности | 50 | - |
| Переписка с вышестоящими органами и другими организациями по основной деятельности (входящие) | 210 | Г.С. по спорту – 70  Мин. Прос – 70  прочее – 70 |
| Переписка по основным вопросам деятельности (исходящие) | 227 | Г.С. по спорту - 105 Мин. Прос. - 5  прочее - 117 |
| Приемо-сдаточные акт; приложения к ним при смене: -руководителя учреждения; - должностных и материально- ответственных лиц. | 1 | - |
| План учебно-воспитательной работы ГОУ на учебный год | 1 |  |
| Экзаменационные материалы | 49 | - |
| Приказы руководителя по личному составу учащихся | 89 приказов | Прием, отчисление, освобождение. |
| Приказы руководителя по УР | 20 | - |
| Документы (договоры, справки) по работе с родителями | 161 договор | - |
| Документы по классам  (справки, освобожденияя) | 93 справки | - |
| Личные дела учащихся | 161 личное дело | - |
| Алфавитная книга | 1 | - |
| Книга учёта выдачи аттестатов об основном общем образовании (9 класс) | - | - |
| Книга учёта выдачи аттестатов о среднем профессиональном образовании | - | - |
| Журнал учета прохождения инструктажа по технике безопасности для учащихся | - | - |
| Журнал выдачи справок с места учёбы | выдано 244 справки | - будет обучаться; обучается  - работает ; проезд |
| Экзаменационные ведомости приёмных экзаменов по группам и сводная о результатах приёмных экзаменов в ГОУ СПО | 164 |  |
| Личные дела абитуриентов поступивших в 2019-2020 году в 5 класс | 23 личных дела | - |
| Личные дела абитуриентов поступивших в 2019-2020 году в 6 класс | 24 личных дела | - |
| Личные дела абитуриентов поступивших в 2019-2020 году в 7 класс | 32 личных дела | - |
| Личные дела абитуриентов поступивших в 2019-2020 году в 8 класс | 41 личных дела | - |
| Личные дела абитуриентов поступивших в 2019-2020 году в 9 класс | 25 личных дел | - |
| Личные дела абитуриентов поступивших в 2019-2020 году на I курс | 16 личных дел | - |
| Личные дела абитуриентов поступивших в 2019-2020 году в ГОУ СПО «УОР» | 161 личных дела всего | - |

Перспективы развития ГОУ СПО«Училище олимпийского резерва» в 2020 г.

Основными приоритетами в 2020 году для коллектива «Училища олимпийского резерва» станет формирование нормативно-правовой базы Училища, дальнейшее формирование кадрового потенциала, налаживание организационно-методических связей и взаимодействия с учреждениями спортивной направленности Республики, а также продолжение хозяйственной работы по ремонту и реконструкции основного здания.