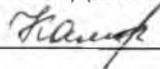
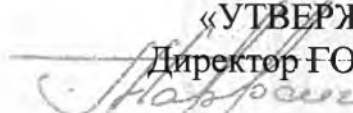


Государственная служба по спорту ПМР
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального
образования
«Училище олимпийского резерва»

Рассмотрено
на методическом совете



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГОУ СПО «УОР»

Г.П. Наривончик
« 9 » сентября 2019г.

Положение
о педагогическом совете
государственного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Училище олимпийского резерва»

Введено в действие
приказом № 7
от «__» сентября 2019г.

г.Тирасполь, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический совет ГОУ СПО «Училище олимпийского резерва» (далее – ГОУ СП «УОР») является коллегиальным совещательным органом.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Законом ПМР «Об образовании», Типовым положением "Об образовательной организации среднего профессионального образования" и другими нормативными актами Министерства просвещения ПМР.

1.3. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности планирования, координации и совершенствования образовательного процесса, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, а также профессионального уровня педагогических работников и других актуальных вопросов функционирования ГОУ СПО «УОР».

1.4. Участие в работе Педагогического Совета обязательно для всех педагогов и является частью их педагогической деятельности.

1.5. Положение о Педагогическом совете утверждается директором училища.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными направлениями деятельности педагогического совета определяются исходя из целей его функционирования и включают в себя:

2.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития училища, годового плана работы.

2.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса.

2.3. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов основного среднего и среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного, учебно-методического и материально-технического обеспечения учебного процесса.

2.4. Выработка единства требований педагогического коллектива по актуальным вопросам обучения и воспитания.

2.5. Рассмотрение и принятие решений по совершенствованию форм и методов образовательной деятельности, усилению практической направленности образовательного процесса.

2.6. Рассмотрение состояния итогов учебной работы училища, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления студентов по неуважительным причинам.

2.7. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы училища, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы преподавателей, классных руководителей и других педагогических работников.

2.8. Рассмотрение состояния и итогов научной, экспериментальной и методической работы училища.

2.9. Рассмотрение и принятие решений по допуску обучающихся к промежуточной и итоговой аттестации.

2.10. Рассмотрение результатов итоговой государственной аттестации выпускников и обсуждение отчетов председателей государственных аттестационных комиссий.

2.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников училища, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в училище.

2.12. Рассмотрение, по представлению педагогического совета, вопросов отчисления учащихся и студентов из училища за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение Устава училища.

2.13. Рассмотрение материалов по состоянию и итогам работы педагогического коллектива по всем направлениям деятельности училища.

2.14. Обсуждение и подведение итогов внутреннего контроля деятельности училища.

2.15. Координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.16. Выдвижение кандидатур педагогических работников училища на поощрение и представление к наградам.

2.17. Рассмотрение и обсуждение мероприятий по выполнению решений вышестоящих органов по вопросам деятельности училища.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педагогический совет формируется в составе директора училища, заместителей директора, руководителей структурных подразделений, преподавателей, заведующей библиотекой, воспитателей общежития и других лиц замещающих педагогические должности.

3.2. Численный состав педагогического совета не ограничивается.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор ГОУ СПО «УОР». Заместителем председателя является заместитель директора по учебной работе. Секретарь избирается открытым голосованием на педагогическом совете сроком на один год. Если педагогический совет не ставит вопрос о переизбрании секретаря, то его полномочия продлеваются на следующий год.

3.4. При вынесении на рассмотрение педагогического совета вопросов, затрагивающих интересы ограниченного количества членов педагогического совета, допускается проведение заседания педагогического совета в малом составе, но не менее $2/3$ его членов.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

4.1. Работа педагогического совета осуществляется по плану. План работы педагогического совета составляется на учебный год, рассматривается и обсуждается на заседании педагогического совета и утверждается директором.

4.2. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливаются планом работы на текущий месяц.

4.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание педагогического совета выносятся не более 3—5 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов педагогического совета училища. Члены педагогического совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

4.3. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.4. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

4.5. Председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки выносит на обсуждение педагогического совета.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 На каждом заседании педагогического совета училища секретарь ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и четкая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы заседаний педагогических советов:

- фиксируют ход обсуждения вопросов, предложения и замечания его членов;
- подписываются председателем и секретарем;
- ведутся с нумерацией от начала учебного года;
- входят в номенклатуру дел училища и хранятся постоянно;
- в конце учебного года пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью и передаются на хранение в архив.

5.4. Протоколы педагогического совета училища за текущий учебный год хранятся у председателя педагогического совета училища.