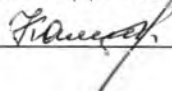



Государственная служба по спорту ПМР
Государственное образовательное учреждение среднего профессионального
образования
«Училище олимпийского резерва»

Рассмотрено
на методическом совете



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОУ СПО «УОР»

 Г.П.Наривончик

«15» сентября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ»

1. Общие положения

1.1. Положение о цикловой методической комиссии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва» разработано на основании Закона ПМР «Об образовании», типового положения «О методической службе в организациях начального и среднего профессионального образования ПМР» (приказ МП ПМР от 23.12.2013г. № 1633).

1.2. Настоящее Положение подготовлено в целях регламентации деятельности цикловых методических комиссий государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Училище олимпийского резерва».

1.3. Цикловая методическая комиссия является объединением педагогических работников училища. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла, профессиональных модулей. Цикловые комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения реализации образовательных программ среднего профессионального образования, оказания помощи преподавателям в организации образовательного процесса в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта, повышения профессионального уровня педагогических работников, продуктивной реализации современных педагогических и информационных технологий, внедрения практико-ориентированных форм обучения, направленных на повышение качества подготовки специалистов в области физической культуры и спорта.

1.4. Цикловые методические комиссии в своей работе руководствуются: Уставом училища; настоящим Положением; государственными образовательными стандартами основного общего и среднего профессионального образования; учебно-программной документацией по всем дисциплинам учебного плана; локальными нормативными актами училища, регламентирующими деятельность образовательного учреждения.

1.5. Настоящее Положение определяет задачи, основное содержание работы цикловой комиссии, её состав, порядок формирования, функционирования и управления.

2. Организация деятельности

2.1. Цикловая методическая комиссия формируется в составе не менее пяти человек из числа преподавателей училища, а также преподавателей – совместителей.

2.2. Перечень цикловых методических комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом училища ежегодно сроком на один учебный год.

2.3. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель.

2.4. Работа по выполнению обязанностей председателя предметной цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате.

2.5. Общее руководство работой цикловых методических комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.6. Цикловая методическая комиссия организует свою работу на принципах гласности, с учётом интересов членов педагогического коллектива и коллектива обучающихся.

2.7. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, методы, приёмы и средства обучения и воспитания обучающихся, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2.8. План работы цикловой комиссии разрабатывается на один учебный год, утверждается заместителем директора по учебной работе.

2.9. Периодичность проведения заседаний цикловых комиссий не реже одного раза в месяц согласно плану работы комиссии.

2.10. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов.

3. Цели и задачи, направления деятельности

3.1. Основная цель создания цикловой методической комиссии – разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса, обновление содержания образования, качественное изменение образовательной среды, как условие подготовки квалифицированных кадров.

3.2. Основными задачами цикловых комиссий являются:

3.2.1. Создание и совершенствование комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса по учебным дисциплинам основного общего и среднего профессионального образования, реализуемых образовательным учреждением;

3.2.2. Оказание методической помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований государственных образовательных стандартов;

3.2.3. Совершенствование профессионально – педагогической квалификации преподавателей, обобщение и распространение лучшего опыта;

3.2.4. Внедрение современных педагогических технологий, направленных на повышение качества подготовки специалистов, обеспечение их конкурентоспособности.

3.3. Основными направлениями деятельности цикловых комиссий являются:

3.3.1. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, определение содержания учебного материала, в том числе для самостоятельного изучения отдельных разделов и тем.

3.3.2. Разработка тематики и содержания курсовых проектов (работ) и выпускных квалификационных работ (дипломных работ).

3.3.3. Определение технологии обучения (выбор методов, приёмов и средств обучения, современных педагогических технологий).

3.3.4. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам (междисциплинарным курсам), разработка содержания комплектов оценочных средств).

3.3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой комиссии.

3.3.6. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3.7. Проведение внеурочной работы, как по изучаемым дисциплинам (профессиональным модулям), так и по направлениям воспитательной работы, в рамках предметной компетенции преподавателей в целях повышения мотивации обучающихся к учебно- воспитательному процессу, их социальной адаптации, развития интересов и творческих способностей.

3.3.8. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, методических разработок и других средств обучения.

3.3.9. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

3.3.10. Внесение предложений по корректировке учебных планов в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины и профессиональные модули, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3.11. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка тематики выпускных квалификационных работ, обеспечение выполнения требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

4. Обязанности председателя цикловой методической комиссии

4.1. Председатель цикловой методической комиссии является членом методического совета.

4.2. Председатель составляет, согласовывает с заместителем директора по учебной работе и утверждает: план работы цикловой комиссии; график взаимопосещений преподавателей цикловой комиссии.

4.3. Председатель организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
- работу по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- взаимопосещение уроков;
- разработку материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников;
- мероприятия по сохранению контингента обучающихся;
- участие преподавателей и обучающихся в конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах различного уровня;
- подготовку и проведение открытых учебных занятий и мероприятий, предметных недель и недель по профессии и специальности;
- контроль качества работы, проводимой членами комиссии, в том числе контроль качества проводимых членами комиссии занятий;
- контроль состояния основных показателей образовательного процесса и поддержание их положительной динамики по учебным дисциплинам и профессиональным модулям предметной (цикловой) комиссии;
- работу с начинающими преподавателями, в том числе на уровне наставничества;
- организует систематические проверки выполнения принятых решений цикловой комиссии;
- учёт и отчётность о работе предметной (цикловой) комиссии.

4.4. Председатель цикловой комиссии организует разработку и подготовку к утверждению:

- плана работы комиссии;
- рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик,
- контрольно-оценочных средств;
- комплектов экзаменационных билетов;
- программ государственной итоговой аттестации;

-учебных пособий, методических указаний, рекомендаций, разработок, описаний практических и лабораторных занятий и другой педагогической продукции;

-тематики курсовых проектов/работ, выпускных квалификационных работ.

4.5.Председатель цикловой комиссии принимает участие в:

- подготовке и проведении педагогической аттестации преподавателей;

-разработке рабочих учебных планов, программ подготовки специалистов среднего звена;

-профориентационной работе;

-подготовке и повышении квалификации преподавателей;

-в организации работы преподавателей над единой методической темой;

5.Права и обязанности членов цикловой методической комиссии

5.1.Члены цикловой комиссии обязаны:

-посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе согласно разработанным планам;

-обновлять образовательные программы с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы;

-выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии;

-стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;

-повышать уровень квалификации;

-владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности;

-соблюдать права обучающихся.

5.2.Члены предметной (цикловой) комиссии имеют право выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса.

6.Документация предметной (цикловой) комиссии

6.1.Каждая цикловая методическая комиссия ведёт следующую документацию на текущий учебный год:

-план работы ЦМК;

-протоколы заседаний, отражающие деятельность ЦМК;

-доклады выступающих на заседаниях ЦМК;

-график проведения открытых уроков;

-график проведения предметных недель,

-анализ работы ЦМК за истекший учебный год.