

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.



Утверждаю
Директор ГОУ СПО «УОР»
Наривончик

Положение

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости обучающихся ГОУ СПО «УОР» по основной образовательной программе основного общего образования.

1.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- предупреждения неуспеваемости.

1.3. Текущий контроль успеваемости является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы соответствующего уровня основного общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся 5-9 классов ГОУ СПО «УОР»

2. Порядок, формы, периодичность текущего контроля

2.1. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы основного общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы;

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе оценивания по всем предметам учебного плана. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.4. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале (в бумажном носителе; в электронном) успеваемости в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом ГОУ СПО «УОР» (Положение о мониторинге качества образования 5-9 классов ГОУ СПО «УОР»)

2.5. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.6. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, Обеспечивает:

- повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу;
- проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся 5-9 классов ГОУ СПО «УОР»;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- не допускается проведение более двух контрольных (проверочных) работ в день.

2.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся, которые отсутствуют на учебных занятиях в связи с участием в подготовительных учебно-тренировочных сборах или выезде для участия в спортивных соревнованиях, осуществляют педагогические работники ГОУ СПО «УОР» дистанционно. В электронном журнале предоставляется разноаспектная информация об учебном процессе, а также средств мониторинга качества образования. Вносятся дополнительная информация по содержанию учебного материала и задания для обучающихся в период их отсутствия. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале (бумажном носителе; электронном).

При продолжительном отсутствии (более 30 дней в связи с участием в подготовительных учебно-тренировочных сборах или выезде для участия в международных спортивных соревнованиях) обучающиеся самостоятельно занимаются по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся самостоятельно осваивают учебные дисциплины; выполняют письменные домашние работы. По окончании сборов (соревнований) сдают изученный материал за период сборов (соревнований) в форме: устного ответа, тестирования. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале (бумажном носителе; электронном).

2.9. Отметки за четверть по каждому учебному предмету определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся 5-9 классов ГОУ СПО «УОР» в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.10. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.11. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.