

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1  
от «31» августа 2022г.



Утверждаю  
директор ГОУ СПО «УОР»  
Г.П. Наривончик

## ПОЛОЖЕНИЕ о ведении ученических тетрадей и их проверке в 5-9 классах ГОУ СПО «УОР»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ в тетрадях по предметам учебного плана.

1.2. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.

1.3. При проверке тетрадей преподаватель имеет право делать записи только пастой (чернилами) красного цвета.

1.4. Преподаватель имеет право делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.

1.5. Запрещается делать записи, касающиеся поведения учащихся.

### 2. Требования к оформлению и ведению тетрадей

2.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями из 12-18 листов. Общие тетради используют в 5-9 классах по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ или для ведения их в течении нескольких классов (например: физика 7-9 класс)

2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается соответствующая запись.

- На обложке тетради для контрольных, лабораторных и практических работ, делаются соответствующие записи

- На обложке тетради по иностранному языку делается соответствующая запись на английском языке.

2.3. При выполнении работы обучающимся не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи пояснений по теме), пользование корректором. Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

2.4. Дата выполнения работы записывается в строки арабскими цифрами и название месяца в тетради по математике в 5-9 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам, по иностранному языку прописью на иностранном языке.

2.5. Размер полей в тетради устанавливается преподавателем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

2.6. На каждом уроке в тетради следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре, геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и др.)

2.7. При выполнении заданий в тетради обучающиеся должны указывать номер упражнения, задания, вопроса.

2.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

-по математике (алгебре, геометрии) – начинают писать с самой верхней полной клетки, между домашней и классной работой – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

-по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

-текст каждой новой работы начинают с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы

**2.9.**Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

**2.9.1.**Обучающиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы для подчеркивания, составления графиков, выделение формул по физике и химии.

### **3.Количество тетрадей**

Для выполнения всех видов работ, а также текущих контрольных письменных работ обучающиеся должны иметь следующее количество тетрадей:

предмет	количество тетрадей
	5-9 классы
русский язык	2 рабочие тетради 1 для диктантов 1 для творческих работ
литература	1 тетрадь
математика	2 рабочие тетради 1 для проверочных работ (контрольные и самостоятельные работы)
иностраннй язык	1 рабочая тетрадь 1 словарь
физика	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
химия	1 рабочая тетрадь 1 для контрольных работ 1 для лабораторных и практических работ
биология	1 рабочая тетрадь
география	1 рабочая тетрадь
история	1 рабочая тетрадь
ОБЖ	1 рабочая тетрадь
технология	1 рабочая тетрадь
консультации	1 рабочая тетрадь

### **4.Число контрольных работ в год по классам.**

**4.1.**Количество контрольных работ устанавливается преподавателями - предметниками в соответствии с рабочей программой.

**4.2.**Не допускается выполнение двух контрольных работ в день одним классом или одним обучающимся.

## **5. Порядок проверки письменных работ обучающихся**

**5.1.** Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ обучающихся:

а) **по русскому языку и математике:**

б) **по иностранным языкам:**

- в 5-х классах – после каждого урока;

- в 5-9 классах – наиболее значимые по важности, но с таким расчетом, чтобы раз в две недели проверялись тетради всех учащихся 5-8 классов и не реже одного раза в учебную четверть – тетради учащихся 9-х классов, а тетради-словари - не реже одного раза в месяц;

в) **по литературе:**

- в 5-8 классах – не реже 2 раз в месяц, в 9-х классах – не реже одного раза в месяц;

г) по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии – выборочно, однако, каждая тетрадь должна проверяться не реже 1-2 раз в учебную четверть.

Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех обучающихся.

Проверка контрольных работ преподавателями осуществляется в следующие сроки:

-контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 5-9 классах проверяются и возвращаются к следующему уроку;

-изложения и сочинения проверяются и возвращаются учащимся в 5-9 классах через неделю;

-сочинения в 9-х классах проверяются не более 10 дней;

Контрольные работы по математике в 9-х классах, физике, химии и иностранному языку в 5-9 классах проверяются к следующему уроку.

**5.2.** В проверяемых работах по русскому языку и математике в 5-7 классах преподаватель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

а) зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру, знак;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

в) при проверке тетрадей по русскому языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации) при проверке орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

**5.3.** При проверке тетрадей в 8-9 классах целесообразно, чтобы преподаватель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

**5.4.** После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок, а в изложениях и сочинениях – ошибки по содержанию.

**5.5.** Проверенные контрольные работы (диктанты, изложения) должны быть возвращены преподавателем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5-9 классах.